

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด วายน์ สุขุมวิท

-ร่าง-
ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด วายน์ สุขุมวิท

หมวดที่ 1 ชื่อและสำนักงาน

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด วายน์ สุขุมวิท"
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกเป็นภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุด วายน์ สุขุมวิท" และเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "Wyne Sukhumvit Juristic Person Condominium"
- ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 บททั่วไป

- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นที่ได้ระบุกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาบังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้
- "พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนให้รวมถึงพระราชบัญญัติที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....
.....พนักงานเจ้าหน้าที่

"นิเทศสภาวิชาการ" หมายถึง นิเทศสภาวิชาการ วายน์ สุญวิท

"อาคารชุด" หมายถึง อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และนามาความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นประโยชน์แก่เจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะ

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีห้องชุด ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมในอาคารชุด วายน์ สุญวิท

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิเทศสภาวิชาการ วายน์ สุญวิท

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิเทศสภาวิชาการ วายน์ สุญวิท

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิเทศสภาวิชาการ วายน์ สุญวิท

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิเทศสภาวิชาการ วายน์ สุญวิท

"ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิเทศสภาวิชาการ หมายถึง ประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ อันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการจัดการอยู่แลกร้าง การใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยเท่านั้น

ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะขึ้นต่อไปในอนาคต

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 9. ข้อบังคับนิเทศสภาวิชาการชุดนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้รับจำนอง ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิเกี่ยวกับผู้ครอบครอง ผู้จ้าง เบิกรางของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แยกผู้ขายและผู้เช่า และบุคคลอื่นใด ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆ ก็ตาม รวมทั้งบุคคลใดก็ตามที่ได้ห้องชุดมาโดยวิธีใดๆ รวมถึงการเช่า หรือเพียงแต่ครอบครองอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้

ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อบังคับนี้ที่ได้จดทะเบียนบังคับไว้แล้ว ให้เป็นตามมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม และจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์

ข้อ 11. นิเทศสภาวิชาการชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการเป็นตัวแทน และกระทำการในนามเจ้าของร่วมทั้งหมดต่างๆ อันเกี่ยวกับการจัดการอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ตามมติของที่ประชุมและข้อบังคับนิเทศสภาวิชาการชุดนี้ และบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ซึ่งกิจการดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

- (1) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์
- (2) จัดการในกิจการเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยของส่วนกลางของอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (3) ใช้ทำนิติกรรมสัญญาใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ประเด็นประโยชน์และความปลอดภัยของนิติบุคคลใดๆ อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำที่ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (5) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนกิจการในรูปแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน การอนุญาต ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (6) ดำเนินการเรียกเก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมทั้งหลายและดำเนินการในเรื่องการใช้รายได้จากเงิน กองเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยดังกล่าว ตลอดจนชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- (7) จัดให้มี และดูแลให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาทะเบียนสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการทำนุบำรุงของนิติบุคคลอาคารชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

- (๘) ปฏิบัติตามมติของประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยต้องให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาชญากรรม
- (๙) ดำเนินการใดๆ ภายในมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และหรือพระราชบัญญัติอาชญากรรม เพื่อให้สอดคล้องกับมติของนิติบุคคลอาชญากรรม เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และหรือเพื่อในการจัดการทรัพย์สินดังกล่าว

ข้อ 12 นิติบุคคลฮาลาลมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำงบดุลอย่างย่อหนึ่งครั้งทุกทศมาสสองเดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบบัญชีของนิติบุคคล โดยต้องแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลตามบัญชีที่บัญชีรายจ่าย และบัญชีออมบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยสี่วันนับถึงวันบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการแก้ไขข้อบกพร่องตามเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันปิดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- (3) จัดให้มีการเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อมูลไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี
- (5) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (6) คู่มือหนังสือและข้อต่อ เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกๆละ 6 เดือน

หมวดที่ 4
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 13. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

คงศักดิ์.....พนักงานตำแหน่งที่

ผู้ได้รับการศึกษาจากโรงเรียนอาชีวศึกษาได้แก่ บริษัท พัสล หรือเพอซซี่ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 163 อาคารรัฐวิภาคาร์ ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้อ 14. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดการนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วน
ตัวร่วมกัน หรือสิ่งของที่ประสมเข้าของร่วม หรือสิ่งใดแห่งกรรมกร อย่างใดก็ตามในกรณีที่ผู้
รับโอน ให้ผู้จัดการมีอำนาจใจความวิริยอุตสาหะ จัดการในการเพิกถอนปลอดมือของอาคาร
วัตถุประจวบตั้งทั้งสงวนรักษารักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (2) เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดการ กำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วน
กลางสาธารณูปโภคต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด
- (3) แต่งตั้ง วางจ้าง ควบคุมดูแล หรือถอดถอนพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตามหลักเกณฑ์ที่
โดยที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการ
- (4) ปกครองบังคับบัญชาลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้มีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่
ดูแลให้เกิดประสิทธิภาพการจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด สมุหบดีเป็น
หลักฐานงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี อุปกรณ์และวัสดุรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ
นิติบุคคลอาคารชุด จัดเก็บค่าใช้ จ่ายค่าใช้ จ่ายค่าเช่าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดเวลา
- (5) ออกหนังสือรับรองการใช้ จ่ายที่เจ้าของร่วมได้ชำระ เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงาน
เจ้าหน้าที่ ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด รวมทั้งการออกหนังสือรับรองอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของ
เจ้าของร่วมซึ่งเป็นคนต่างด้าว เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ
จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับความร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้
อันเกิดจากค่าใช้ จ่ายตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29 ครบถ้วนแล้ว
- (6) ห้าง ค้าคู่ หรือดำเนินคดีต่อศาล ตลอด รวมทั้งดำเนินการฟ้องร้องซึ่งกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด
และประเมินประโยชน์ หรือมอบข้อพิพาทให้องค์นาโดยตรงเพื่อการพิจารณา
- (7) ห้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่จะชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29 เกินหมดเดือนขึ้นไป
ขึ้นของจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งใช้อำนาจหน้าที่ของตนที่กำหนัดไว้เน
ข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่
ประชุมใหญ่สมัยสามัญ

เป็นผู้แทนผู้มีปิตุสกลตาธารุช ในการจัดหา รัดข้อ จัดจ้าง หรือการใดๆ ที่จะต้องมี ค่าใช้จ่าย และทรัพย์สิน
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีปิตุสกลตาธารุช ไม่มีการส่งที่นอกเหนือจากคณะกรรมการที่จะต้องยื่นข้อเท็จจริงกระทำได้
เจ้าของวงแล้ว ผู้จัดกาจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้
โดยคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกรรมการใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำร่วมกับ
ผู้จัดกาเป็นกเฉพาะหากก็ได้

๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

- (10) เป็นผู้นำแผนนิเทศโครงการชุดการทำข้อตกลง หรือบริหารจัดการพื้นที่ที่เกี่ยวข้องโดยเชื่อมโยงกับตัวผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนิเทศคือเป็นผู้จัดการ หรือบุคคลธรรมดาที่รับมอบเป็นผู้จัดการแทน) อย่างใกล้ชิดตามใบกรณียัดผู้จัดการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำในนามของนิติบุคคลอาจหากจะต้องมีการกระทำกรณียัดดังกล่าว ให้อุบัติเป็นครั้งละ 2 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีนิติบุคคลอาจชุด หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการชุดกำหนด วันแต่กรณีที่มีการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อน หรือกระทำในขณะที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่ผู้ดำรงเอก
- (11) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

ข้อ 15. ภาวะการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการนิติบุคคลควาสุให้อยู่เป็นต้นแบบมีกำหนดเวลา 2 ปี ถ้าเมื่อครบกำหนดแล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดใหม่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่ขึ้นทำหน้าที่ ตามมาตรา 38 (2) พ.ร.บ.อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยที่ประชุมของเจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีการ ดำเนินการตามวาระพิเศษยี่สิบยี่ ได้ทราบการเลือกตั้งเจ้าของตำแหน่งใหม่เกิดขึ้นพร้อมกันได้

- ข้อ 16. คุณสมบัติของผู้จัดการนิติบุคคลอาสารัฐได้แก่หรือต้องมีอายุไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้
- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรือการที่ทรงมีอำนาจรัฐ หรือ เกษราช ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหุโห้โทษ
 - (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) มีหนี้ค้างชำระทำให้จำยอมที่จะเข้าไปเชื้อนบังคับ 29.

ข้อ 17. ผู้จัดการมีบุคคลอาคารชุดต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ด้าย หรือ สีนสภาพการเป็นวัตถุ
- (2) ถ้าวอกโดยแสดงความจำเป็นหรือข้อต่อคณะกรรมการ
- (3) สีนสักระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๖๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้

วงศ์.....พนักงานต้อนรับ

- (4) ขาดคุณสมบัติซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 16.
- (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามในพระราชบัญญัตินี้ หรือ
- (6) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอน ตามข้อบังคับข้อ 58.
- (7) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอน

ข้อ 18. ผู้จัดการนิติบุคคลอาจพูดได้ทั้งที่มีอคติหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาจถามีข้ออะไรที่ประหลาดหรือไม่ หรือมีข้อสงสัยประการใด เช่น ประการที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาจพูด ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลจะประมาณเส้นต่อ หรือมีเงื่อนไขใดทำให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาจพูด ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลจะไม่ได้อยู่ภายใต้ความเสียหายใดๆ เป็นภาระส่วนตัว ซึ่งได้กระทำลงไปในนามนิติบุคคลอาจพูด หากได้กระทำไปและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 5
ทรัพย์สินส่วนบุคคล

- ข้อ 19. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด มีดังนี้
 1. ที่ดินตั้งอาคารชุด 1 อาคาร ตั้งอยู่เลขที่ 7395,7399 เลขที่ดิน 7461,7460 หน้าสำรวจ 1265,1267 แรงพระโสม (ที่ 11 พระโสมฝั่งเหนือ) เขตพระโสม จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อที่รวม 2 ไร่ 2 งาน 75.0 ตารางวา
 2. โครงสร้างชั้นฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม
 3. ลานับงานในอาคารชุด เลขที่ 1120/461 แขวงพระโสม เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1
 4. ห้องลิฟท์ 4 ห้องรวม 4 เครื่อง และห้องติดตั้งเครื่องกระป๋องต่างๆ ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้าของอาคาร
 5. พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้ว ของอาคาร
 6. ลิฟต์จำนวน 4 เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกล อุปกรณ์ส่วนควบคุม
 7. ระบบไฟฟ้า อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงชั้นที่ 4 ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินและ ชั้นดาดฟ้า ของอาคาร
 8. ระบบปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินของอาคาร
 9. ระบบป้องกันอัคคีภัย อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงชั้น 31
 10. ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า
 11. โถงรับแขก ห้องสุขา (อยู่บริเวณชั้น 1) ทางวิ่ง ทางเดิน พื้นที่จอดรถ
 12. ห้องอเนกประสงค์ และสระว่ายน้ำ นำ อยู่บริเวณชั้น 5
 13. ห้องสมุด อยู่บริเวณชั้น 5
 14. ห้องซักล้าง อยู่บริเวณชั้น 5
 15. ห้องซักล้าง อยู่บริเวณชั้น 5

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

..... พนักงานเจ้าหน้าที่

16. พื้นที่จัดสวน
17. ระบบระบายอากาศธรรมชาติ ระบบระบายกลิ่นและควันธรรมชาติ
18. ป้ายชี้อาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร
19. ให้แสงสว่างแบบอาคาร และให้แสงสว่างทางเดินภายในอาคาร ปากทางอยู่ชั้น 1 ถึงชั้น 31
20. ห้องย่อยบนตึกภายในอาคาร อยู่บริเวณชั้น 1 - 4 จำนวน 214 ห้อง
21. ระบบลิฟต์อาคารใช้หลักลิฟต์แบบเสาอากาศธรรมชาติ พร้อมสามตัวตั้งรับลิฟต์กับเคเบิลลิฟต์

หมวดที่ 6

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง และ
สิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. เจ้ากระทรวงที่ถือกรรมสิทธิ์ในท้องที่แต่ละแห่งจะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทาง หรือตามที่จะอยู่ในกรรมสิทธิ์ของเจ้ากระทรวงแต่ละแห่ง นอกจากนี้เจ้ากระทรวงแต่ละแห่งจะได้รับสิทธิในการจัดที่ดินในพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางอันที่กานานในใบพื้นที่ที่จัดที่ดินไว้ โดยตามความต้องการส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ของเจ้ากระทรวงแต่ละรายจะเป็นไปตามที่กานานดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อชุด	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินรวม
1	1120	5	29.55	29.55
2	1120/2	5	29.97	29.97
3	1120/3	5	29.96	29.96
4	1120/4	5	29.97	29.97
5	1120/5	5	29.97	29.97
6	1120/6	5	62.08	62.08
7	1120/7	5	35.10	35.10
8	1120/8	5	35.10	35.10
9	1120/9	5	43.55	43.55
10	1120/10	5	41.72	41.72
11	1120/11	5	41.58	41.58
12	1120/12	5	40.07	40.07
13	1120/13	6	29.55	29.55
14	1120/14	6	29.97	29.97

๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

๒๕)พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รหัสจุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
15	1120/15	6	29.96	29.96
16	1120/16	6	29.97	29.97
17	1120/17	6	29.97	29.97
18	1120/18	6	48.52	48.52
19	1120/19	6	35.01	35.01
20	1120/20	6	62.19	62.19
21	1120/21	6	35.10	35.10
22	1120/22	6	35.10	35.10
23	1120/23	6	35.03	35.03
24	1120/24	6	31.21	31.21
25	1120/25	6	39.81	39.81
26	1120/26	6	68.60	68.60
27	1120/27	6	43.55	43.55
28	1120/28	6	41.72	41.72
29	1120/29	6	41.58	41.58
30	1120/30	6	40.07	40.07
31	1120/31	7	29.55	29.55
32	1120/32	7	29.97	29.97
33	1120/33	7	29.96	29.96
34	1120/34	7	29.97	29.97
35	1120/35	7	29.97	29.97
36	1120/36	7	48.52	48.52
37	1120/37	7	35.01	35.01
38	1120/38	7	62.19	62.19
39	1120/39	7	35.10	35.10
40	1120/40	7	35.10	35.10
41	1120/41	7	35.03	35.03
42	1120/42	7	31.21	31.21
43	1120/43	7	39.81	39.81
44	1120/44	7	68.60	68.60
45	1120/45	7	43.55	43.55

๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

๔
คงชื่อ.....

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
46	1120/46	7	41.72	41.72
47	1120/47	7	41.58	41.58
48	1120/48	7	40.07	40.07
49	1120/49	8	29.55	29.55
50	1120/50	8	29.97	29.97
51	1120/51	8	29.96	29.96
52	1120/52	8	29.97	29.97
53	1120/53	8	29.97	29.97
54	1120/54	8	48.52	48.52
55	1120/55	8	35.01	35.01
56	1120/56	8	62.19	62.19
57	1120/57	8	35.10	35.10
58	1120/58	8	35.10	35.10
59	1120/59	8	35.03	35.03
60	1120/60	8	31.21	31.21
61	1120/61	8	39.81	39.81
62	1120/62	8	68.60	68.60
63	1120/63	8	43.55	43.55
64	1120/64	8	41.72	41.72
65	1120/65	8	41.58	41.58
66	1120/66	8	40.07	40.07
67	1120/67	9	29.55	29.55
68	1120/68	9	29.97	29.97
69	1120/69	9	29.96	29.96
70	1120/70	9	29.97	29.97
71	1120/71	9	29.97	29.97
72	1120/72	9	48.52	48.52
73	1120/73	9	35.01	35.01
74	1120/74	9	62.19	62.19
75	1120/75	9	35.10	35.10
76	1120/76	9	35.10	35.10

ให้คณะกรรมการชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (ยก)

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
77	1120/77	9	35.03	35.03
78	1120/78	9	31.21	31.21
79	1120/79	9	39.81	39.81
80	1120/80	9	68.60	68.60
81	1120/81	9	43.55	43.55
82	1120/82	9	41.72	41.72
83	1120/83	9	41.58	41.58
84	1120/84	9	40.07	40.07
85	1120/85	10	29.55	29.55
86	1120/86	10	29.97	29.97
87	1120/87	10	29.96	29.96
88	1120/88	10	29.97	29.97
89	1120/89	10	29.97	29.97
90	1120/90	10	48.52	48.52
91	1120/91	10	35.01	35.01
92	1120/92	10	62.19	62.19
93	1120/93	10	35.10	35.10
94	1120/94	10	35.10	35.10
95	1120/95	10	35.03	35.03
96	1120/96	10	31.21	31.21
97	1120/97	10	39.81	39.81
98	1120/98	10	68.60	68.60
99	1120/99	10	43.55	43.55
100	1120/100	10	41.72	41.72
101	1120/101	10	41.58	41.58
102	1120/102	10	40.07	40.07
103	1120/103	11	29.55	29.55
104	1120/104	11	29.97	29.97
105	1120/105	11	29.96	29.96
106	1120/106	11	29.97	29.97
107	1120/107	11	29.97	29.97

ให้คณะกรรมการชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ (ยก)

ลำดับที่	ห้องคดี	วันที่	พื้นที่ห้องคดี(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
108	1120/108	11	48.52	48.52
109	1120/109	11	35.01	35.01
110	1120/110	11	62.19	62.19
111	1120/111	11	35.10	35.10
112	1120/112	11	35.10	35.10
113	1120/113	11	35.03	35.03
114	1120/114	11	31.21	31.21
115	1120/115	11	39.81	39.81
116	1120/116	11	68.60	68.60
117	1120/117	11	43.55	43.55
118	1120/118	11	41.72	41.72
119	1120/119	11	41.58	41.58
120	1120/120	11	40.07	40.07
121	1120/121	12	29.55	29.55
122	1120/122	12	29.97	29.97
123	1120/123	12	29.96	29.96
124	1120/124	12	29.97	29.97
125	1120/125	12	29.97	29.97
126	1120/126	12	48.52	48.52
127	1120/127	12	35.01	35.01
128	1120/128	12	62.19	62.19
129	1120/129	12	35.10	35.10
130	1120/130	12	35.10	35.10
131	1120/131	12	35.03	35.03
132	1120/132	12	31.21	31.21
133	1120/133	12	39.81	39.81
134	1120/134	12	68.60	68.60
135	1120/135	12	43.55	43.55
136	1120/136	12	41.72	41.72
137	1120/137	12	41.58	41.58
138	1120/138	12	40.07	40.07

ได้จดทะเบียนที่ ๑๕ ส.ก. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องคดี	วันที่	พื้นที่ห้องคดี(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
139	1120/139	13	29.55	29.55
140	1120/140	13	29.97	29.97
141	1120/141	13	29.96	29.96
142	1120/142	13	29.97	29.97
143	1120/143	13	29.97	29.97
144	1120/144	13	48.52	48.52
145	1120/145	13	35.01	35.01
146	1120/146	13	62.19	62.19
147	1120/147	13	35.10	35.10
148	1120/148	13	35.10	35.10
149	1120/149	13	35.03	35.03
150	1120/150	13	31.21	31.21
151	1120/151	13	39.81	39.81
152	1120/152	13	68.60	68.60
153	1120/153	13	43.55	43.55
154	1120/154	13	41.72	41.72
155	1120/155	13	41.58	41.58
156	1120/156	13	40.07	40.07
157	1120/157	14	29.55	29.55
158	1120/158	14	29.97	29.97
159	1120/159	14	29.96	29.96
160	1120/160	14	29.97	29.97
161	1120/161	14	29.97	29.97
162	1120/162	14	48.52	48.52
163	1120/163	14	35.01	35.01
164	1120/164	14	62.19	62.19
165	1120/165	14	35.10	35.10
166	1120/166	14	35.10	35.10
167	1120/167	14	35.03	35.03
168	1120/168	14	31.21	31.21
169	1120/169	14	39.81	39.81

ได้จดทะเบียนที่ ๑๕ ส.ก. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
170	1120/170	14	68.60	68.60
171	1120/171	14	43.55	43.55
172	1120/172	14	41.72	41.72
173	1120/173	14	41.58	41.58
174	1120/174	14	40.07	40.07
175	1120/175	15	29.55	29.55
176	1120/176	15	29.97	29.97
177	1120/177	15	29.96	29.96
178	1120/178	15	29.97	29.97
179	1120/179	15	29.97	29.97
180	1120/180	15	48.52	48.52
181	1120/181	15	35.01	35.01
182	1120/182	15	62.19	62.19
183	1120/183	15	35.10	35.10
184	1120/184	15	35.10	35.10
185	1120/185	15	35.03	35.03
186	1120/186	15	31.21	31.21
187	1120/187	15	39.81	39.81
188	1120/188	15	68.60	68.60
189	1120/189	15	43.55	43.55
190	1120/190	15	41.72	41.72
191	1120/191	15	41.58	41.58
192	1120/192	15	40.07	40.07
193	1120/193	16	29.55	29.55
194	1120/194	16	29.97	29.97
195	1120/195	16	29.97	29.97
196	1120/196	16	29.96	29.96
197	1120/197	16	29.97	29.97
198	1120/198	16	48.52	48.52
199	1120/199	16	35.01	35.01
200	1120/200	16	62.19	62.19

ได้จดทะเบียน
เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายจิตรต์ ปัทมวิทย์)

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
201	1120/201	16	35.10	35.10
202	1120/202	16	35.10	35.10
203	1120/203	16	35.03	35.03
204	1120/204	16	31.21	31.21
205	1120/205	16	39.81	39.81
206	1120/206	16	68.60	68.60
207	1120/207	16	43.55	43.55
208	1120/208	16	41.72	41.72
209	1120/209	16	41.58	41.58
210	1120/210	16	40.07	40.07
211	1120/211	17	29.55	29.55
212	1120/212	17	29.97	29.97
213	1120/213	17	29.96	29.96
214	1120/214	17	29.97	29.97
215	1120/215	17	29.97	29.97
216	1120/216	17	48.52	48.52
217	1120/217	17	35.01	35.01
218	1120/218	17	62.19	62.19
219	1120/219	17	35.10	35.10
220	1120/220	17	35.10	35.10
221	1120/221	17	35.03	35.03
222	1120/222	17	31.21	31.21
223	1120/223	17	39.81	39.81
224	1120/224	17	68.60	68.60
225	1120/225	17	43.55	43.55
226	1120/226	17	41.72	41.72
227	1120/227	17	41.58	41.58
228	1120/228	17	40.07	40.07
229	1120/229	18	29.55	29.55
230	1120/230	18	29.97	29.97
231	1120/231	18	29.96	29.96

ได้จดทะเบียน
เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายจิตรต์ ปัทมวิทย์)

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
232	1120/232	18	29.97	29.97
233	1120/233	18	29.97	29.97
234	1120/234	18	48.52	48.52
235	1120/235	18	35.01	35.01
236	1120/236	18	62.19	62.19
237	1120/237	18	35.10	35.10
238	1120/238	18	35.10	35.10
239	1120/239	18	35.03	35.03
240	1120/240	18	31.21	31.21
241	1120/241	18	39.81	39.81
242	1120/242	18	68.60	68.60
243	1120/243	18	43.55	43.55
244	1120/244	18	41.72	41.72
245	1120/245	18	41.58	41.58
246	1120/246	18	40.07	40.07
247	1120/247	19	29.55	29.55
248	1120/248	19	29.97	29.97
249	1120/249	19	29.96	29.96
250	1120/250	19	29.97	29.97
251	1120/251	19	29.97	29.97
252	1120/252	19	48.52	48.52
253	1120/253	19	35.01	35.01
254	1120/254	19	62.19	62.19
255	1120/255	19	35.10	35.10
256	1120/256	19	35.10	35.10
257	1120/257	19	35.03	35.03
258	1120/258	19	31.21	31.21
259	1120/259	19	39.81	39.81
260	1120/260	19	68.60	68.60
261	1120/261	19	43.55	43.55
262	1120/262	19	41.72	41.72

ให้คณะเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
263	1120/263	19	41.58	41.58
264	1120/264	19	40.07	40.07
265	1120/265	20	29.55	29.55
266	1120/266	20	29.97	29.97
267	1120/267	20	29.96	29.96
268	1120/268	20	29.97	29.97
269	1120/269	20	29.97	29.97
270	1120/270	20	48.52	48.52
271	1120/271	20	35.01	35.01
272	1120/272	20	62.19	62.19
273	1120/273	20	35.10	35.10
274	1120/274	20	35.10	35.10
275	1120/275	20	35.03	35.03
276	1120/276	20	31.21	31.21
277	1120/277	20	39.81	39.81
278	1120/278	20	68.60	68.60
279	1120/279	20	43.55	43.55
280	1120/280	20	41.72	41.72
281	1120/281	20	41.58	41.58
282	1120/282	20	40.07	40.07
283	1120/283	21	29.55	29.55
284	1120/284	21	29.97	29.97
285	1120/285	21	29.96	29.96
286	1120/286	21	29.97	29.97
287	1120/287	21	29.97	29.97
288	1120/288	21	48.52	48.52
289	1120/289	21	35.01	35.01
290	1120/290	21	62.19	62.19
291	1120/291	21	35.10	35.10
292	1120/292	21	35.10	35.10
293	1120/293	21	35.03	35.03

ให้คณะเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
294	1120/294	21	31.21	31.21
295	1120/295	21	39.81	39.81
296	1120/296	21	68.60	68.60
297	1120/297	21	43.55	43.55
298	1120/298	21	41.72	41.72
299	1120/299	21	41.58	41.58
300	1120/300	21	40.07	40.07
301	1120/301	22	29.55	29.55
302	1120/302	22	29.97	29.97
303	1120/303	22	29.96	29.96
304	1120/304	22	29.97	29.97
305	1120/305	22	29.97	29.97
306	1120/306	22	48.52	48.52
307	1120/307	22	35.01	35.01
308	1120/308	22	62.19	62.19
309	1120/309	22	35.10	35.10
310	1120/310	22	35.10	35.10
311	1120/311	22	35.03	35.03
312	1120/312	22	31.21	31.21
313	1120/313	22	39.81	39.81
314	1120/314	22	68.60	68.60
315	1120/315	22	43.55	43.55
316	1120/316	22	41.72	41.72
317	1120/317	22	41.58	41.58
318	1120/318	22	40.07	40.07
319	1120/319	23	29.55	29.55
320	1120/320	23	29.97	29.97
321	1120/321	23	29.96	29.96
322	1120/322	23	29.97	29.97
323	1120/323	23	29.97	29.97
324	1120/324	23	48.52	48.52

ได้จดทะเบียนปฏิบัติการทางชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
325	1120/325	23	35.01	35.01
326	1120/326	23	62.19	62.19
327	1120/327	23	35.10	35.10
328	1120/328	23	35.10	35.10
329	1120/329	23	35.03	35.03
330	1120/330	23	31.21	31.21
331	1120/331	23	39.81	39.81
332	1120/332	23	68.60	68.60
333	1120/333	23	43.55	43.55
334	1120/334	23	41.72	41.72
335	1120/335	23	41.58	41.58
336	1120/336	23	40.07	40.07
337	1120/337	24	29.55	29.55
338	1120/338	24	29.97	29.97
339	1120/339	24	29.96	29.96
340	1120/340	24	29.97	29.97
341	1120/341	24	29.97	29.97
342	1120/342	24	48.52	48.52
343	1120/343	24	35.01	35.01
344	1120/344	24	62.19	62.19
345	1120/345	24	35.10	35.10
346	1120/346	24	35.10	35.10
347	1120/347	24	35.03	35.03
348	1120/348	24	31.21	31.21
349	1120/349	24	39.81	39.81
350	1120/350	24	68.60	68.60
351	1120/351	24	43.55	43.55
352	1120/352	24	41.72	41.72
353	1120/353	24	41.58	41.58
354	1120/354	24	40.07	40.07
355	1120/355	25	29.55	29.55

ได้จดทะเบียนปฏิบัติการทางชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
356	1120/356	25	29.97	29.97
357	1120/357	25	29.96	29.96
358	1120/358	25	29.97	29.97
359	1120/359	25	29.97	29.97
360	1120/360	25	48.52	48.52
361	1120/361	25	35.01	35.01
362	1120/362	25	62.19	62.19
363	1120/363	25	35.10	35.10
364	1120/364	25	35.10	35.10
365	1120/365	25	35.03	35.03
366	1120/366	25	31.21	31.21
367	1120/367	25	39.81	39.81
368	1120/368	25	68.60	68.60
369	1120/369	25	43.55	43.55
370	1120/370	25	41.72	41.72
371	1120/371	25	41.58	41.58
372	1120/372	25	40.07	40.07
373	1120/373	26	29.55	29.55
374	1120/374	26	29.97	29.97
375	1120/375	26	29.96	29.96
376	1120/376	26	29.97	29.97
377	1120/377	26	29.97	29.97
378	1120/378	26	48.52	48.52
379	1120/379	26	35.01	35.01
380	1120/380	26	62.19	62.19
381	1120/381	26	35.10	35.10
382	1120/382	26	35.10	35.10
383	1120/383	26	35.03	35.03
384	1120/384	26	31.21	31.21
385	1120/385	26	39.81	39.81
386	1120/386	26	68.60	68.60

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
387	1120/387	26	43.55	43.55
388	1120/388	26	41.72	41.72
389	1120/389	26	41.58	41.58
390	1120/390	26	40.07	40.07
391	1120/391	27	29.55	29.55
392	1120/392	27	29.97	29.97
393	1120/393	27	29.96	29.96
394	1120/394	27	29.97	29.97
395	1120/395	27	29.97	29.97
396	1120/396	27	48.52	48.52
397	1120/397	27	35.01	35.01
398	1120/398	27	62.19	62.19
399	1120/399	27	35.10	35.10
400	1120/400	27	35.10	35.10
401	1120/401	27	35.03	35.03
402	1120/402	27	31.21	31.21
403	1120/403	27	40.78	40.78
404	1120/404	27	40.07	40.07
405	1120/405	28	29.55	29.55
406	1120/406	28	29.97	29.97
407	1120/407	28	29.96	29.96
408	1120/408	28	29.97	29.97
409	1120/409	28	29.97	29.97
410	1120/410	28	48.52	48.52
411	1120/411	28	35.01	35.01
412	1120/412	28	62.19	62.19
413	1120/413	28	35.10	35.10
414	1120/414	28	35.10	35.10
415	1120/415	28	35.03	35.03
416	1120/416	28	31.21	31.21
417	1120/417	28	40.78	40.78

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
418	1120/418	28	40.07	40.07
419	1120/419	29	29.55	29.55
420	1120/420	29	29.97	29.97
421	1120/421	29	29.96	29.96
422	1120/422	29	29.97	29.97
423	1120/423	29	29.97	29.97
424	1120/424	29	48.52	48.52
425	1120/425	29	35.01	35.01
426	1120/426	29	62.19	62.19
427	1120/427	29	35.10	35.10
428	1120/428	29	35.10	35.10
429	1120/429	29	35.03	35.03
430	1120/430	29	31.21	31.21
431	1120/431	29	40.78	40.78
432	1120/432	29	40.07	40.07
433	1120/433	30	29.55	29.55
434	1120/434	30	29.97	29.97
435	1120/435	30	29.96	29.96
436	1120/436	30	29.97	29.97
437	1120/437	30	29.97	29.97
438	1120/438	30	48.52	48.52
439	1120/439	30	35.01	35.01
440	1120/440	30	62.19	62.19
441	1120/441	30	35.10	35.10
442	1120/442	30	35.10	35.10
443	1120/443	30	35.03	35.03
444	1120/444	30	31.21	31.21
445	1120/445	30	40.78	40.78
446	1120/446	30	40.07	40.07
447	1120/447	31	29.55	29.55
448	1120/448	31	29.97	29.97

จึงขอมี
ลงชื่อ.....
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....
วันที่.....
พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
449	1120/449	31	29.96	29.96
450	1120/450	31	29.97	29.97
451	1120/451	31	29.97	29.97
452	1120/452	31	48.52	48.52
453	1120/453	31	35.01	35.01
454	1120/454	31	62.19	62.19
455	1120/455	31	35.10	35.10
456	1120/456	31	35.10	35.10
457	1120/457	31	35.03	35.03
458	1120/458	31	31.21	31.21
459	1120/459	31	40.78	40.78
460	1120/460	31	40.07	40.07
รวม			17,855.88	17,855.88

อย่างไรก็ตาม หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตาม
รายการที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องที่ยกยอมาดังกล่าว ผู้จัดการมีสิทธิในการไม่ให้เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่
อยู่อาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมเข้ามาจยอชยในสวญะเวลาที่ผู้จัดการเห็นเป็นการสมควรได้ หรือผู้จัดการ
จะได้กำหนดค่าปรับกับบุคคลที่ฝ่าฝืน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก็ได้ ตามแต่จะเป็นการสมควร

หมวดที่ ๕ การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 21. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการมีบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนมีบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ทั่วไป
ในการบริหารจัดการ และการควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามเรื่องร้องรับ หรือเสียง
เจ้าของร่วม หรือเสียงของคณะกรรมการ หรือตามประกาศที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ จะต้อง
อยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ข้อ 22. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ไม่เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืน
ห้องชุดหนึ่งสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่ง
ไม่ถูกเวนคืนห้องชุดร่วมกันชดใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ด้านอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละ
คนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

จึงขอมี
ลงชื่อ.....
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....
วันที่.....
พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 8
การใช้ทรัพยากรส่วนบุคคล

23. การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของมาเป็นเจ้าของสูงสุด บุคคลที่เจ้าของร่วมผูกพัน หรือมอบหมายไว้ มีสิทธิใช้ประโยชน์และทรัพย์สินส่วนบุคคลได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของสูงสุด ตามหลัก และภายใต้ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามนี้

- (1) เจ้าชายจะส่งข้อพิพาทตามที่เราไปข้อ 7. แม้จะมีข้อค้นนี้
- (2) เจ้าชายจะส่งข้อพิพาทให้รัฐบาลในข้อพิพาทข้อสุดท้ายและข้อพิพาทข้อสุดท้ายในข้อพิพาท
- (3) ห้ามเปลี่ยนข้อพิพาทในข้อพิพาท และพิจารณาในบริเวณสาธารณะ
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือคัดค้านระบบสัญญาเดิมที่มีระบบป้องกันข้อพิพาท และระบบรับข้อพิพาทพร้อม และวิธีระเบียบอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าชายร่วม เช่นแต่ในกรณีที่มีความจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องส่งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าชายร่วมจะดำเนินการได้เมื่อความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้ดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามความที่ผู้จัดการจะเห็นเป็นสมควร
- (5) ห้ามวางข้อพิพาทในบริเวณทรัพย์สินของกลาง, ห้ามติดป้าย หรือแผนภาพโฆษณาเป็นลายลักษณ์อักษรด้านนอกห้องชุด เช่นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการติดโฆษณาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) ห้ามเจ้าของร่วมก่อสร้าง, ติดตั้ง หรือกระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์สินของกลางของตน ยกเว้นผลกระทบท่อโครงสร้าง, ความมั่นคง และสิ่งอื่นกับความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมหรือทำการเจาะพื้นหรือสิ่งอื่นที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของส่วนกลาง, ห้ามห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และห้ามวางสิ่งอื่นที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของส่วนกลาง หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินหรือการก่อสร้างสิ่งอื่นของห้องชุด หรือเสียความประพฤติและความเสียหายของประตูด้านทรัพย์สินของกลาง ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นผลกระทบท่อความมั่นคงและแรงและความปลอดภัยของอาคาร

(7) จะไม่ใช้ห้อง หรือพื้นที่ของหอพักในการประกอบธุรกิจ สำนักงาน อุตสาหกรรม กิจกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งหรือมติเด็ดขาด ของอธิบดี กักตุน หรือกิจกรรมอื่นใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือจะเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งหรือมติเด็ดขาดของคณะกรรมการกฤษฎีกา เว้นแต่ห้องชุดตามรายการที่
กำหนดในข้อบังคับนี้

(8) ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง วัสดุพิษ วัสดุไวไฟ หรือวัสดุพลูมิชอื่นใดที่จะเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุเข้ามาเก็บไว้ในที่พักส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือที่จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกรมสรรพสามิตในกรณีที่ผู้ใดกระทำความผิดหรือละเมิดให้ทราบ

(9) การก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อยอดใดๆ แม้จะแสดงว่าไม่มีความกระทบต่อทรัพย์สินกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม ทุกครั้งก่อนที่จะกระทำการใดๆ จะต้องแจ้ง แสดงรายการ แบบแปลน ของแผนผังกับ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๕

.....พนักงานเข้าบริษัท

ผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่นิติบุคคล
อาคารชุดกำหนด

อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการเรียนจากนี้จะระบิกการวัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดใหม่ และปรับปรุงอาคารชุด รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งการหรือขอส่วนประกอบอาคารชุดต่อไปจะขอให้เกิดขึ้นตามรายละเอียดการดำเนินการต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของห้องชุด

- (10) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าประโยชน์จะต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารเข้าเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงความเสียหาย หรือมีลักษณะบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้สอยภายในห้องชุดนั้นเข้าสู่ขอบข่าย
- (11) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ให้เช่าประโยชน์จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดนั้น หรือห้องชุดข้างเคียงอันเนื่องมาจากการก่อคดีผิดกติกา หรือซ่อมแซมแก้ไข การเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และหรือความเสียหายที่ห้องชุดนั้นมีต้นเหตุ
- (12) ห้ามคิดค่าธรรมเนียม สัญญาเช่าบ้านหรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ บริเวณบ้านประตู บ้านหน้าห้อง และหรือระเบียง และหรือระเบียง ภายนอกห้องชุด หรือส่วนรวมของบ้าน ภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพื้นที่ที่อยู่ติดแนบ และขนาดที่ มีติดอาคารชุดกำหนด
- (13) ห้ามตากผ้าหรือทาสีของบนบริเวณระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนเครื่องเข้าหรือต้นไม้บริเวณบริเวณภายนอกอาคาร รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- (14) ห้ามก่อสร้างคันเคาะ ดัดเคาะ เฟอร์นิเจอร์ของห้องชุด รวมถึงการติดตั้งเครื่องเล่นเสียงดังเกินกว่าเสียงดังด้านหน้าห้องชุด
- (15) การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปรับอากาศ จะติดตั้งในบริเวณที่ได้เพื่อติดตั้งคอมพิวเตอร์ของเครื่องปรับอากาศในแต่ละห้องชุดเท่านั้น โดยติดตั้งจะต้องไม่มีกลิ่นเวลาอาคาร และหรือรอบเขตห้องชุดนั้นโดยเด็ดขาด
- (16) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุสร้างและตกแต่งห้องชุดลงบนระเบียงหรือนอกห้องชุด
- (17) เจ้าของทรัพย์สินติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งใช้ได้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่ติดตั้งแล้วห้องใช้ไฟฟ้ารายการนี้จะใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟฟ้าเจ้าของรวมรวมรับผิดชอบต่อการก่อการตรวจสอบ มิฉะนั้นการนี้ก็ได้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของรวมรวมได้ ให้เจ้าของรวมรวมดังกล่าวเป็นฝ่ายผิด ในการขอให้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

(18) ถ้าผู้ใดกล่าวว่าเจ้าของรมายด์ใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตรากำลังของมอเตอร์ไฟฟ้าที่จัดไว้ ผู้ใดที่มีการสิทธิ
เข้าใช้จัดการหรือซ่อมได้ในห้องดังกล่าว และในกรณีที่ว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรากระแสไฟฟ้าที่แจ้ง
ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของรมายด์นั้น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่ออาคาร

..... ১৮৮১ খ্রিঃ ১৫ শ্রাবণ

...พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้จัดการมีสิทธิออกคำสั่งให้ลงจำนวนรายละเพื่อให้จำนวนรายดังกล่าวมีการปฏิบัติตาม หรือได้มี
การเป็นแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(19) ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่น ที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการกวนแกล้งเจ้าของร่วมโดยไม่
เห็นพ้องและหรือเพื่อผู้อื่น ซึ่งก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการกวนแกล้งเจ้าของร่วมโดยไม่
เห็นพ้องและหรือเพื่อผู้อื่น ซึ่งก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการกวนแกล้งเจ้าของร่วมโดยไม่

(20) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่นในการงัดข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องเจ้าของร่วมหรือ
หรือองค์การที่มีอำนาจในการงัดข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องเจ้าของร่วมหรือ
หรือองค์การที่มีอำนาจในการงัดข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องเจ้าของร่วมหรือ

วันนับค่าประกันค่าเช่า หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และหรือจะบังคับมิให้ดำเนินการหรือสั่งการให้
รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องเจ้าของร่วมหรือ
อย่างใดก็ตามหากมีการฟ้องร้องเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติลงแล้ว แต่
ไม่ได้ดำเนินการตามที่ได้กำหนด ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติลงแล้ว แต่
เป็นผู้ฟ้องร้องจะดำเนินการดำเนินการ หรือดำเนินการดำเนินการ หรือดำเนินการดำเนินการ

จำนวนนี้ไม่ได้

ข้อ 24. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งขอหนังสือรับรอง
ชำระค่าใช้จ่ายจากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอน ให้ผู้จัดการทราบส่วนนั้นเป็น
ลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ในการนี้ที่เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการยื่นหนังสือให้คนต่าง
หรือนิติบุคคลต่างจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในข้อ 24. และจะต้องดำเนินการชำระ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. 2551 หรือตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติอาคารชุดจะมีการปรับปรุงแก้ไข(ถ้ามี) โดยจะต้องดำเนินการแจ้งหรือ
แสดงหลักฐานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ และผู้รับโอนภายใต้มติจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบ
ของอาคารชุด ในการนี้ที่มีการชำระค่าใช้จ่ายใดๆ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระ
ค่าเงินเพิ่ม ค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 25. ระเบียบกฎเกณฑ์ที่กล่าวนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ มีอำนาจ
ที่จะออกเพิ่มเติมได้ให้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ ซึ่งเมื่อ
ปิดประกาศเรียบร้อยแล้วให้ถือว่าเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 26. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร
ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ใดก็ตามดำเนินการมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงนเจ้าหน้าที่

(1) การเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือวัสดุ หรือสิ่งของในห้องชุดด้านนอกอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง
หรือผนังที่เป็นส่วนนั้นนั้นหรือของโครงสร้างอาคาร

(2) การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณดาวเทียม หรือวัสดุใดๆ ที่ยื่นล้ำด้านนอกห้องชุด

(3) การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือสิ่งของชำรุดเสียหาย หรือการเปลี่ยนแปลงลักษณะ
ภายนอกของอาคารหรือห้องชุด

หมวดที่ 9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 27. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมมีสิทธิในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนด ดัง
ต่อไปนี้ (1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามก
ดลของวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดให้ใช้ โดยการจัด
ควบคุมดูแลและจัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าว
ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิระงับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมหรือบุ
คคลดังกล่าวว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

(2) การใช้จะต้องไม่กระทบต่อการใดๆ ที่เป็นภารกิจกฎหมาย หรือส่งผลกระทบต่อความสะดวก
หรือระเบียบที่ดี สีสันอันดี และจะต้องไม่ก่อให้เกิดการกวน ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ ไม่ก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินบุคคล หรือบุคคลอื่น จะต้องเป็นการใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
จะยึดถือหรือครอบครองใช้ประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนตัวคนใดคนหนึ่งเป็นการละเมิด ขัดขวางภารกิจหรือ
เจ้าของร่วมนั้นๆ มิได้ และจะต้องใช้ให้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่จัดให้มีทรัพย์สินส่วนกลางแต่ละประเภท
 ทั้งนี้ด้วยความระมัดระวังซึ่งจะวิญญูชนพึงจะใช้ทรัพย์สินของตนเอง

(3) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมใช้ทรัพย์สินส่วนกลางทำการก่อสร้างเพิ่มเติมหรือใช้ห้องชุด หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจ
กระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลางไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุดอื่น รวมทั้ง
โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดของส่วนกลาง

(4) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาต
จากเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และมีนิติบุคคลอาคารชุดลงลายมือชื่อที่มิใช่
บุคคลใดๆ ที่แสดงการหรือประพจน์ที่มิใช่ภาพหรือการทำการอื่นใดไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือ
กฎหมาย ในการนี้ซึ่งมิใช่ผู้จัดการอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคาร
ชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมิให้นำมาติดต่อกับบุคคลอื่นออกไปจากอาคารชุดได้ตามแต่กรณี

(5) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่มิใช่บุคคลที่มิใช่เจ้าของร่วมหรือมิใช่บุคคลที่มิใช่เจ้าของร่วมใช้บริการในทรัพย์สิน
ส่วนกลาง

(6) นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้บริการ และเงื่อนไข
ที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงนเจ้าหน้าที่

- (7) หากเจ้าของร่วม หรือเอี่ยว หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลโดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายโดยการนำมาตรการในข้อ 2 ข้อบังคับนี้ไปบังคับใช้กับตนเอง หรือกับบุคคลภายนอกในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและเอี่ยว หรือผู้ควบคุมนิติบุคคลปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วม หรือผู้ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและหรือให้ศาลใช้คำสั่งเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 28. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกันของผู้อยู่อาศัย นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการมีสิทธิและอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นปรกติ ไป ตามสถานการณ์ และความเหมาะสมโดยชอบ และไม่มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม เอี่ยว หรือบุคคลที่อยู่ภายนอกนิติบุคคลเจ้าของร่วม

หมวดที่ 10 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกับเจ้าของร่วม

- ข้อ 29. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนที่เกิดขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสมุดบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องและมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งจะต้องชำระตามอัตราที่กำหนดในข้อ 29 (6)
 - (2) ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว อันได้แก่ ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกัน ค่าเบี้ยประกันภัยจากการงานของนิติบุคคล อาคารชุด การประกันภัยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และกรณีมีเหตุการณ์พิเศษ อุบัติเหตุ และหรือจำเป็นรับส่วนเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษา ลิฟต์ และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง โดยชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ไป
 - (3) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการดูแลรักษา และการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น เงินค่าจ้างให้ผู้จัดการ พนักงาน และผู้จ้าง ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดเพื่อการบริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่าจะมีอยู่อาศัยในห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม ซึ่งจะต้องชำระตามอัตราที่กำหนดในข้อ 29 (6)
 - (4) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเครื่องมือ เครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการการดูแลรักษาการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง สามารถอุปโภค สามารถอุปโภค

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑.๕.๕๕

ลงชื่อ..... พนักงนเจ้าหน้าจ้

สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการและการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายในกิจการงานอื่นๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดซึ่งจะต้องจ่ายประจำ ซึ่งจะต้องชำระตามอัตราที่กำหนดในข้อ 29 (6)

- (5) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ ในช่วงเริ่มต้นการจัดการและบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง และการซ่อมแซมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม รวมทั้งชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเจ้าของร่วมทุกคนร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย) ภายในหนึ่งปีแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในวันรับโอนห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

เงินกองทุนตาม (5) หากมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายล่วงหน้าให้ผู้จัดการนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามของนิติบุคคลอาคารชุด วานน์ สุภูมิวิท เพื่อไว้ใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมส่วนกลางของอาคารชุดโดยให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดผู้มีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคารหรือการอื่นนั้นมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป

- (6) เจ้าของร่วมและเอี่ยวจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อ 29 (1), (3) และ (4) เพื่อเป็นการบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปีตามพื้นที่ของห้องชุด หรือตามพื้นที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บนิติบุคคลอาคารชุด จะเป็นอัตราที่กำหนดในข้อ 31 ธันวาคม 2555 โดยชำระในอัตราตารางเมตรละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือน สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวล่วงหน้าเป็นรายปีภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

- (7) ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ข้อ 29 (1), (3) และ (4) และหรือค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในข้อ 29 (2) ภายในเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดรายนั้นต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบสอง (12) ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยนิติบุคคล

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ข้อ 29 (1), (3) และ (4) และหรือค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในข้อ 29 (2) ตั้งแต่วันที่ครบวันครบกำหนดชำระเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบ (10) ต่อปี และผู้จะรับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

- (8) ค่าใช้จ่ายใดๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราและวิธีการตามกฎหมายของทางราชการ

- (9) ให้นิติบุคคลอาคารชุดเปิดบัญชีธนาคารในชื่อนิติบุคคลอาคารชุด วานน์ สุภูมิวิท เพื่อการนำเข้า การเบิกจ่าย อนึ่ง เงินค่าใช้จ่ายในหมวดนี้จะต้องอยู่ในบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินกองทุน โดยเงินและอำนาจการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑.๕.๕๕

ลงชื่อ..... พนักงนเจ้าหน้าจ้

ข้อ 30. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าประโยชน์สูงสุดต่อจรรยาบรรณสาธารณะเป็นปกติและค่าใช้จ่ายส่วนนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ประปา ขนอมและสิ่งอื่น ๆ ค่าโทรศัพท์ผ่านศูนย์ ฯลฯ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามอัตราที่มีบุคคลอาสาจัด หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

31. เฝ้าระวังห้องสมุดต้องชำระค่าใช้ตามวันที่ระบุไว้ในข้อบังคับ 29 และจะต้องชำระค่าใช้ตามวันที่ระบุไว้ที่ 30 ภายในวันที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ถ้าต้องชำระค่าใช้ตามวันที่ระบุไว้ในข้อบังคับแล้วส่วนกลางของห้องสมุดและรายการการที่กำหนดโดยเจ้าของร่วมกองชำระตามอัตราที่ระบุในข้อบังคับ หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดก่อนโดยที่ประชุมเจ้าพนักงานวิชาการมีมติลดอัตราชุด

ข้อ 32. ในกรณีที่เจ้าของหลุดไม่ชำระค่าใช้สอยตามที่กล่าวในหมวดนี้ หรือกรณีที่ชำระด้วยเช็คให้เกินปี
ถูกปฏิเสธการจำเิน เจ้าของต้องบังคับขอค่าดอกเบี้ยตามค่าของหนี้ 200 บาท (สอง
ทุกครั้งที่ฟ้องถาม โดยให้ชำระถึงตัวกับการชำระค่าใช้สอยที่ชำระเกินให้เกินปีตลอดอายุขาด

ข้อ 33. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้ขึ้นเกิดจากค่าใช้จ่ายไปนิติบุคคลอาจการชุดมีปริมาณถึง ดังนี้

- (1) บมิลลิสทียกยกว่าคว่ำบาตรการ ให้ถือว่าเป็นภูมิสิทธิ์ที่มีอยู่เนื่องสิ่งมีชีวิตที่เจ้าของห้องชุด
ห้องชุดของตน
- (2) บมิลลิสทียกยว่าคว่ำบาตรการ ให้จำเพาะที่เกิดจากการให้บริกาส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่ง
อำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้น้องเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และคว่ำใช้จำเพาะที่เกิดจากการเอาดูแลรักษา และการ
ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของส่วนร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือ
ว่าเป็นภูมิสิทธิ์ที่มีอยู่เนื่องทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด

นำผู้จัดการได้รายการทุนนี้ตามหลักภายใน (2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่านิติบุคคลอาชญากรรมมีสิทธิเหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุด โดยจัดอยู่ในลำดับก่อนเจ้าของ

34. ในกรณีที่ไม่มีเหตุการณ์จำเป็นเร่งด่วน เพื่อกำรึกษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการอื่นใด เพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร หรือเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินหรือส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับการดังกล่าวได้ทันที ดังเช่นวิญญูชนะจะใช้จ่ายและจัดการทรัพย์สินของตนลง และเมื่อผู้จัดการได้จัดการไปเช่นนี้ได้แล้วให้รายงานนัดและกรรมทวาทายวิธีที่ผู้ใดที่จะกระทำได้ เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการต่อไป

35. ในกรณีที่มีระบบใบอนุมัติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการทรัพยากรบุคคลตามปกติ หรือให้รับผิดชอบให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินใดๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ไม่ผู้จัดการเรียนกับจาก

๑. ได้จดทะเบียนนิติบุคคลแล้ว เมื่อวัน..... พ.ศ. ๒๕๕๕

องค์.....พนักงานเจ้าหน้าที่

แล้วแต่กรณี
เจ้าของร่วมทุกคน เจลลี่ตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

หมวดที่ 11
การประกันภัย

ข้อ 36. นิติบุคคลอากรจะจดทะเบียนแจ้งลิขสิทธิ์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบกิจการเพื่อประโยชน์ของสาธารณชน โดยให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และทรัพย์สินที่
ตามมูลค่าของการขอรับใหม่ โดยให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และทรัพย์สินที่ขอรับใหม่ โดยให้ทราบถึง
ประโยชน์ในฐานตัวของของสิ่งประดิษฐ์ และเมื่อได้รับประโยชน์จากสิ่งประดิษฐ์แล้ว โดยให้ทราบถึง
เพื่อที่จะสามารถให้เงินค่าตอบแทนแก่ผู้ประดิษฐ์ และเมื่อได้รับประโยชน์จากสิ่งประดิษฐ์แล้ว โดยให้ทราบถึง
ที่จะต้องร่วมกับเจ้าของทรัพย์สินที่ประดิษฐ์ขึ้นโดยผู้ประดิษฐ์ ตามวิธีการที่ผู้ประดิษฐ์ได้กำหนดไว้

ตีพิมพ์คอลลาการชุดจะจัดให้มีและคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกนภัย ดังต่อไปนี้

- 1) การประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ได้รับความเสียหายอย่างทาง ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำ อาชญากรรม ผู้จัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ดูแลเครื่องจักร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งมักจะทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางหรืออาชญากรรม ประกันภัยนี้และประกันภัยอื่นที่ ซึ่งเป็น สิ่งจะต้องดำเนินการเอาประกันภัยตามรายการที่กฎหมายกำหนด หรือรายการที่จะต้องดำเนินการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

[illegible]

ผู้คิดแผนแม่บทฯ ได้ขอผลการจัดดำเนินการไว้ที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 38. เมื่อเปรียบกับนักสืบรับการประกบกันที่ติดต่อกลอสวอซุทซ์ขึ้น และการปะกับการปะกับที่คิดจะกระทำการเหินว่า จำเป็นมันให้ยั่วไปคำใช้จ่ายส่วนกลาง ที่เจ้าของรวมจะต้องเสียกับตำรวจตามอัตราส่วนแห่งการเฉลี่ยเป็นหนึ่ง

ส่วนกลาตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้

ข้อ 39. คำสื่อนั้นหมดแดนที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ให้อำนาจการบังคับใช้กฎหมาย ให้ผู้จัดการบริษัทบุคคลอาครุโดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้าง ร้อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 40. ผู้ใช้การติดบอลลูนอากาศพาราซูลเป็นวิธีแหวนรองผู้เอาประกัน ตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยชีวิต ให้ใช้ คำสือนในเหตุผลทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันชีวิตอันจะระบุไว้ในข้อนี้ด้วยแม้เป็นผู้มีอำนาจไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผลประโยชน์จากกรมธรรม์ รวมทั้งมีอำนาจต่อรองคำสือนในเหตุผลตามที่ระบุไว้ได้ ทั้งนี้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะผู้บังคับคำสือนในเหตุผลตามที่ระบุไว้ได้ จะต้องใช้วิธีการด้วยความเห็นชอบของคณะผู้บังคับคำสือนในเหตุผลเท่านั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินนี้เอาประกันภัยดังเดิม

ข้อ 41. เช่นจะได้กำหนดให้หมวดนั้นเป็นประเภทอื่น ให้ผู้ว่าการนิติบุคคลอาจลดความเห็นชอบของคณะผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริง หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประชุมนี้ขึ้นก็หาว่ามีความเหมาะสม

อ.42. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาบทพินัยกรรมนี้เกี่ยวกับการประกันที่มีบุคคลอาสารูดำรงขึ้น อย่างน้อยครึ่งหนึ่งในทุกกรอบระยะเวลา 1 ปี

หมวดที่ 12

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

43. เจ้าของร่วมจะพึงจัดให้มีความกรรมการนิติบุคคลหลายารชุด ตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน

(1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในการมีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังไม่วาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

(2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ (1) หากยังมีได้กำไรแต่ยังคงรวมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

(3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

၁၄ ဖ.ဂ. ၂၄၄၄

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(4) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการน้ำไปจดทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 44. บุคคลที่มีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

(1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อำนวยการ หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

คนเสริมอินไว้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในการที่ห้องชุดได้มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ไม่เสียภาษีได้ตั้งแต่เป็นกรรมกรจำ

ข้อ 45. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มียกฐานะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ

2) เคารพที่ประชุมใหญ่เข้าช่วยร่วมให้หักจากค่าแห่งการเป็นเจ้าภาพ หรือลดลดจากค่าแห่งการเป็นเจ้าภาพ

ทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในสัจธรรมอันดี

(3) เคนดริก เลอкок ปลดออก หรือ ให้ออกจากความ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
หน้าที่

4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดไม่จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 46 นอกจากการปันกำไรแบ่งตามภาวะ กรรมการปันจากกำไรแบ่งเมื่อ

(1) ตาย

2) 1999

ไม่ได้เป็นบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 44. หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 45.

๕) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๔๗. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการบริหารนิติบุคคลอาชญาชุด และหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้ใดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาชญาชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าพนักงานระดมทุนอาชญาชุด

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

เพื่อให้คณะกรรมการเป็นผู้ใช้ประโยชน์ตามการตั้งแสดงคดีนี้ไปร้อยละให้
เรียกประชุมกรรมการ ไม่ประมาณการมากเกินกว่าประมาณนี้แต่ก็ได้ให้มีการร้องขอ

୧୯ ମ.ମ. ୧୯୯୯

.....พนักงานห้างค้า

- (3) การประชุมรอบคณะกรรมการต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

- (4) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมหรือไปจากบริเวณพื้นที่

กรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจ
ให้การมาซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- (5) การวิจัยเชิงคุณภาพที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งใบ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 48. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ความสามารถในการเปิดตลาดอาเซียน
- (2) แต่ต้องมีการหนุนเสริมให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือ ผู้จัดการไม่สามารถ
หน้าที่ที่สาบสูญได้เกิดขึ้น
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการแห่งครั้งในสหภาพเดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) เจ้าหน้าที่ที่กักเกณฑ์ในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13
การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 49. ให้ผู้ตรวจการฯ ไม่มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมสามัญครั้งแยกภายในภาคสมัยนั้นแต่ที่ให้เกิด
หะเป็นมติบุคคลอาจสรุปเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นหรือข้อบังคับและผู้ใช้การที่
จัดระเบียบตามที่ได้เสนอหะเป็นมติบุคคลอาจสรุปแล้ว

ในกรณีที่มีประชุมใหญ่สามัญหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้การประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 50. ได้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลขาดชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาคอนมิตติบุคคล
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 51. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

(1) ผู้จัดการ

๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่าหนึ่งของสี่ประชุมคณะกรรมการ

- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงมติหรือทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมก่อนคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบวัน

คำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมีมติให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของช้างต้องมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อชงประชุม

ข้อ 52. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือมีประธานที่รับเวลา ระเบียบการประชุม และ

ข้อ 53. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมถึงเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนน
จึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีนี้เจ้าของบริษัทจะประชุมตามที่มีกำหนดในวาระหรือไม่
วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมไปครั้งนี้ถึงแม้จะติดลบของกำไรสุทธิหรือไม่
ผู้จัดการ หรือ ผู้เสนอของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมหรือไม่

[illegible]

ข้อ 55. เจ้าของร่วมอาจมอบสิทธิความเป็นหนี้สินให้ผู้ซื้อหรือออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะได้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามร้อยชติได้

ข้อ 56. บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมรดกซะให้ลูกเสียแทนเจ้าของร่วมไม่ได้

- (1) กรรมการและผู้สันทัดสนของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทโดยอาศัยความเชื่อหรือผู้รับจ้างของบริษัทโดยอาศัยความเชื่อ
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่มีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 57. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
คะแนนเสียงของเจ้าของหุ้นทั้งหมด

- (1) การซื้อสิ่งพิมพ์หรือบริการให้สังหาริมทรัพย์ที่มีค่ากระดิดเป็นทรัพย์สินกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

ผู้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

.....พบกันที่ท่าหน้าวัด

- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ของส่วนกลางหรือต่อความมั่นคงของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามข้อ 29.
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เติมเต็ม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ใช้ประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นญัตติใช้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 58. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากสภาที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด คือ

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ 14

อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 59. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการตามข้อต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเสียหายเป็นบางส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

- (2) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่เจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็ให้นิติบุคคลอาคารชุด จัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

- (3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม 1. หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายตาม 2. แล้วแต่กรณี มีมติไม่ก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น สิ้นสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด และให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งห้องชุดไม่ได้รับความเสียหาย ร่วมกันชดเชยราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงนเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าของร่วมดังกล่าวได้รับคำขอรุณให้รื้อถอนทรัพย์สินส่วนกลางแล้ว ให้เจ้าของร่วมนั้นสิ้นสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของร่วมซึ่งมีมติเห็นชอบแก้ไขข้อบังคับภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับมติให้รื้อถอนทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 60. ในกรณีที่อาคารชุดมีการทำประกันภัยอาคารให้

- (1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 59. 1) หรือ 2. แล้วแต่กรณี ให้นำค่าสินไหมทดแทนที่ประกันภัยไว้ ออกใช้สำหรับการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางก่อน หากไม่พอหรือขาดในคู่กรณี ให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ออกเป็นการชดเชยรายที่ห้องชุดเสียหายนั่นเอง
- (2) กรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ข้อ 22. หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหาย มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ข้อ 60.
- (3) การจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดไม่ถูกเวนคืนความเสียหาย

ข้อ 61. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 59. 1. และ 2. แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ นั้นนับวันและเขียนในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้ใด

ข้อ 62. กรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นนอกจากอาคารชุดได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันภัยทรัพย์สินส่วนกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครองให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 15
ภาษีอากร

ข้อ 63. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนแล้วอาจเลิกได้ด้วยเหตุผลหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

ได้จดทะเบียนนิติบุคคล เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงนเจ้าหน้าที่

Only Vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.

- [illegible]

Managed by Plus Property Co., Ltd.

Page 2/29

Managed by Plus Property Co., Ltd.

Page 3/29

In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge by 2 times /month /unit / 24 hours

15. กรณีบัตรจอดรถ สำหรับผู้มาติดต่อราชการ ห้องเช่าและเจ้าหน้าที่ฐานการจราจรรถมาแสดง และรถจอดเปลี่ยน การนำรถออกจากอาคารเช่า และรถที่จอดรถสำหรับบัตรจอดรถสัญญา เป็นเงินจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) หักไม่ครอบคลุมค่าบริการจอดรถ (ถ้ามี)

If the visitor parking card was loss, the vehicle' possession evidence shall be presented and filling the form to take the vehicle out with paying the fine of 200 baht (Two Hundred Baht only) and the parking service fee (if any).

16. ผู้ฝ่าฝืนหรือผิดจะเขียนใบเตือนก่อนดำเนินการปรับ

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

16.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

16.2 ล็อกล้อ และปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หักครั้ง และจะปรับเป็นวันที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อข้างต้น

Wheels locks and fine 500 baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, and paying the fine in each article above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558

Announced on April 28, 2015



หมายเหตุ : กรณีการฝ่าฝืนอาจเพิ่มปรับ หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules and regulations of residence may be added, changed reasonably

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ <u>กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง</u> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 <u>กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด</u> ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาทำการตรวจสอบ และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง 2.2.1 กรณี Reset ระบบ แล้วยังคงมีปัญหา ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลมาตรวจสอบอย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่รับผิดชอบ <u>3.1 กรณีควบคุมเพลิงได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงให้สงบไม่ลุกลาม ให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ <u>3.2 กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199) แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646)	ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สืบสวน และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี)	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดรฟ์กลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และ ติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี.....2565.....										โครงการ .....วายนัฐมวิท วันที่ .....15/1/2565.....																																									
ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4													
1	GENERATOR		W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W												
2	COLD WATER PUMP																																																		
3	BOOSTER PUMP																																																		
4	POUR WATER PUMP																																																		
5	UNDER GROUND WATER PUMP																																																		
6	ENGINE FIRE PUMP		W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W										
7	FIRE PUMP (Electric Motor)																																																		
8	JOCKEY PUMP		W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W										
9	FIRE ALARM CONTROL PANEL																																																		
10	PRESSURIZED FAN																																																		
11	SUMP PUMP																																																		
12	SLUDGE PUMP																																																		
13	AERATOR PUMP																																																		
14	AIR BLOWER PUMP																																																		
15	EJECTOR PUMP																																																		
16	EFFLUENT PUMP																																																		
17	DRAIN PUMP																																																		
18	FILTER PUMP		M																																																
19	JET PUMP		M																																																
20	AIR BLOWER		M																																																
21	FOUNTAIN PUMP		M																																																
22	WATER FALL PUMP																																																		
23	TELEPHONE																																																		
24	MATV																																																		
25	CCTV																																																		
ACCESS CONTROL			W				M				3M				6M				Y				6M				Y				6M				Y				6M				Y				6M				
SUPPLY FAN			W				M				3M				6M				Y				6M				Y				6M				Y				6M				Y				6M				

[illegible]

นิติบุคคล อาคารชุด วายน์ สุขุมวิท
รายการรับ สติกเกอร์จอดรถยนต์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หมายเลข สติกเกอร์ รถยนต์	ชื่อ - สกุล ผู้รับ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขห้อง	เลขทะเบียน รถยนต์	ยี่ห้อรถยนต์	หมายเหตุ
1	001					Toyota	
2	002					5 fold	
3	003					2 Honda	
4	004					5 Honda	
5	005					1 HONDA	
6	006					5 BENZ	
7	007					Honda	
8	008					4 LEXUS	
9	009					6 Chevrolet	
10	010					6 Toyota	
11	011					Ford	
12	012					Nissan	
13	013					1 TOYOTA	
14	014					Mitsu	
15	015					Mits Paga	
16	016					5 Toyota	
17	017					8 MITSU	
18	018					0 MAZDA	
19	019					Honda Jazz	
20	020					Mazda 2	
21	021					7 Honda city	
22	022					Volvo	
23	023					1 Honda	
24	024					TOYOTA	
25	025					Honda	
26	026					5 Toyota	
27	027					57 Honda	
28	028					3 Kia	
29	029					TOYOTA	
30	030					BENZ	
31	031					3 MAZDA	
32	032					MAZDA	
33	033					Honda city	
34	034					12 HONDA	
35	035					8 HONDA	
36	036					5 Honda	
37	037					15 FORD	
38	038					365 Mazda	
39	039					26 - 11 -	
40	040					5 SUBARU	

นิติบุคคล อาคารชุด วายน์ สุขุมวิท
รายการรับ สติกเกอร์จอดรถยนต์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หมายเลข สติกเกอร์ รถยนต์	ชื่อ - สกุล ผู้รับ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขห้อง	เลขทะเบียน รถยนต์	ยี่ห้อรถยนต์	หมายเหตุ
41	041						2
42	042						
43	043						
44	044						
45	045						
46	046						
47	047						
48	048						
49	049						
50	050						
51	051						
52	052						
53	053						
54	054						2
55	055						aris
56	056						
57	057						
58	058						
59	059						สติกเกอร์ฝากในตู้
60	060						
61	061						1
62	062						ผู้เช่า
63	063						จ
64	064						เจ้าหน
65	065						
66	066						เจ้าหน
67	067						เจ้าหน
68	068						
69	069						เจ้าหน
70	070						
71	071						ผู้เช่า
72	072						
73	073						เจ้าหน
74	074						เจ้าหน
75	075						
76	076						เจ้าหน
77	077						เจ้าหน
78	078						เจ้าหน
79	079						
80							

นิติบุคคล อาคารชุด วายน์ สุขุมวิท
รายการรับ สติกเกอร์จดทะเบียนรถ ประจำปี 2564

ลำดับ	หมายเลข สติกเกอร์ รถยนต์	ชื่อ - สกุล ผู้รับ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขห้อง	เลขทะเบียน รถยนต์	ยี่ห้อรถยนต์	หมายเหตุ
41	041					Toyota	
42	079						
43	080					BENZ	
44	081					HONDA	
45	082					HONDA	
46	083					Mazda 2	
47	084					Mazda	
85	085					Nissan	or
86	086					Mazda cx-5	
87	087					HONDA	
88	088	} 206A					ยี่ห้อของ 438
89	089						ยี่ห้อของ 459
90	090					สับโตวีน	
91	091					Mazda CX5	
92	092					Honda City	
93	093						
94	094						ออกใบ # 147
95	095					Misubishi	
97	097					Honda	
98	098					Honda	สับ
99	099					BMW	
100	100					ISUZU	
101	101					Pyood	
102	102					Toyota	
103	103					อิตัล	
104	104					innova	
105	105					Mazda 3	
106	106						
107	107					Honda Jazz vti	
108	108					M6 สิบ	
109	109					BMW	
110	110					Toyota	Tan
111	111					Honda	
112	112					Honda	
113	113					BMW	
114	114					Toyota	
115	115					TOYOTA	
116	116						
117	117					Honda	
118	118					M6	
119	119						

นิติบุคคล อาคารชุด วายน์ สุขุมวิท
รายการรับ สติกเกอร์จอดรถยนต์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หมายเลข สติกเกอร์ รถยนต์	ชื่อ - สกุล ผู้รับ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขห้อง	เลขทะเบียน รถยนต์	ยี่ห้อรถยนต์	หมายเหตุ
81	119					Benz	สีเทา
82	190					Benz	Pajero 1199
83	121					IZUZU	เทา
84	122					Canoy	
85	123					PERUOT	ดำ
86	124						
87	125					Suzuki	เทาเงิน
88	126					BMW	
89	127					BENZ	
90	128					KIA	
91	129					Toyota	ขาว
92	130					Honda	ดำ
93	131					HONDA	เทา
94	132					Toyota	ดำ
95	133					Toyota	เทา
96	134					Toyota	ดำ
97	135					HONDA	ดำ
98	136					HONDA	ดำ
99	137					Pajero	ดำ
100	138					BMW	เทา
101	139						
102	140					MG	สีเทา
103	141					MG	สีเทา
104	142					Honda	ดำ
105	143					BENZ	BLACK
106	144					Honda	ดำ
107	145					Honda	ดำ
108	146					Toyota	พ่นสีใหม่
109	147					Toyota	ดำ
110	148					Honda	เทา
111	149					อเนกประสงค์	เทา
112	150					Toyota	grey
113							
114	152					Mazda	เทา
115	153					Suzuki	สีเทา
116	154					Toyota	สีเงิน
117	155					Honda	เทา
118	156					Honda	เทา
119	157					Audi	เทา
120	158					Honda	เทา

นิติบุคคล อาคารชุด วายน์ สุขุมวิท
รายการรับ สติกเกอร์จอดรถยนต์ ประจำปี 2564

[illegible]

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 หมู่ที่ ซอย
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ
..... คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-712-2642
โทรสาร 02-712-2637
มี คุณ ชิดชนก เลิศอำพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อ12/2555 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ สูตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ			
1/1/65	137	56	44	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
2/1/65	137	56	44	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
3/1/65	137	52	41	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
4/1/65	137	44	35	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
5/1/65	137	51	41	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
6/1/65	137	49	39	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
7/1/65	137	58	46	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
8/1/65	137	50	40	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
9/1/65	137	201	161	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
10/1/65	137	95	76	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
11/1/65	137	73	58	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
12/1/65	137	82	66	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
13/1/65	137	86	69	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
14/1/65	137	89	71	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
15/1/65	137	89	71	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
16/1/65	137	122	97	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ปริมาณน้ำเสีย ผู้บันทึก (ลบ.ม.)
วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (อันตราย/ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ/ปกติผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/1/65	137	87	69	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
18/1/65	137	80	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
19/1/65	137	84	67	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
20/1/65	137	83	66	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
21/1/65	137	81	65	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
22/1/65	137	81	65	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
23/1/65	137	83	66	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
24/1/65	137	80	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
25/1/65	137	78	62	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
26/1/65	137	76	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
27/1/65	137	44	35	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
28/1/65	137	79	63	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
29/1/65	137	60	48	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
30/1/65	137	76	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
31/1/65	137	40	32	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ชื่อ	.....	นางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
.....	.....	..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....))
.....	.....	..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....))
ไปรษณีย์เลขที่	.....	..... หมายเลข
ขอแก้ไขโดย	.....บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....คุณ ชานนรงค์ คงดี))
ใบอนุญาตเลขที่	.....ว-190-จ-8234	..... หมายเลข
ขอแก้ไขโดย	.....	.....)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...1120/461... หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-712-2637 โทรสาร 02-712-2642 มี คุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 460 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑12/2555 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย บริษัท ศูนย์

(.....คุณ ชาญณรงค์ ค

ใบอนุญาตเลขที่ ๖-19

.....

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย SBR(Sequencing Batch Reactor)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 320 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,836
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .. 2,365
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,892
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 หมู่ที่ ซอย
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ
คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-712-2642
โทรสาร 02-712-2637
มี คุณ ชิดชนก เลิศอำพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ข12/2555 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																			
วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (อันตราย หรือ ก่อกวน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก					
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)								
1/2/65	137	76	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
2/2/65	137	78	62	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
3/2/65	137	50	40	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
4/2/65	137	64	51	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
5/2/65	137	77	62	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
6/2/65	137	77	62	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
7/2/65	137	74	59	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
8/2/65	137	40	32	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
9/2/65	137	77	62	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
10/2/65	137	51	41	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
11/2/65	137	32	25	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
12/2/65	137	94	75	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
13/2/65	137	66	52	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
14/2/65	137	107	85	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
15/2/65	137	45	36	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				
16/2/65	137	55	44	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	พรทักซ์				

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้บันทึก	
วันเดือนปี	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัด (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/2/65	137	40	32	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
18/2/65	137	97	77	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
19/2/65	137	77	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
20/2/65	137	40	32	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
21/2/65	137	75	60	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
22/2/65	137	49	39	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
23/2/65	137	68	54	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
24/2/65	137	73	58	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
25/2/65	137	41	32	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
26/2/65	137	77	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
27/2/65	137	51	40	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
28/2/65	137	64	51	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรอกรับบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดยบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....คุณ ขาญณรงค์ คงดี.....)
ใบอนุญาตเลขที่จ-190-จ-8234..... หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...1120/461.. หมู่ที่ ซอย
 ถนน ...สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล ...พระโขนง.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์02-712-2637.....โทรสาร02-712-2642.....
 มีคุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภทอาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑12/2555 ออกให้โดยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
 หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

...คุณ...อิทธิพัฒน์.....วันดี..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ...อิทธิพัฒน์.....วันดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดยบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชำญนรงค์ คงดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....ว-190-จ-8234..... หมดอายุ.....

.....
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย SBR(Sequencing Batch Reactor)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 320 ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทอรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,836
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .. 1,815
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,452
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 หมู่ที่ ซอย
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ
คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-712-2642
โทรสาร 02-712-2637
มี คุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อ12/2555 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										
วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม	ปริมาณ น้ำเสีย เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทั้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (อันตราย กักเก็บ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1/3/65	137	77	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
2/3/65	137	95	76	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
3/3/65	137	64	51	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
4/3/65	137	144	115	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
5/3/65	137	91	72	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
6/3/65	137	79	63	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
7/3/65	137	85	68	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
8/3/65	137	111	88	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
9/3/65	137	78	62	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
10/3/65	137	80	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
11/3/65	137	119	95	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
12/3/65	137	79	63	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
13/3/65	137	119	95	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
14/3/65	137	80	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
15/3/65	137	103	82	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
16/3/65	137	104	83	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลดหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผลมลสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/3/65	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
18/3/65	107	85	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
19/3/65	93	74	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
20/3/65	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
21/3/65	101	81	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
22/3/65	99	79	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
23/3/65	118	94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
24/3/65	81	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
25/3/65	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
26/3/65	102	81	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
27/3/65	76	61	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
28/3/65	77	61	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
29/3/65	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
30/3/65	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
31/3/65	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลสรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ...บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชาญณรงค์ คงดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่จ-190-จ-8234..... หมดอายุ


ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...1120/461... หมู่ที่ ซอย
 ถนนสุขุมวิท..... แขวง/ตำบลพระโขนง.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์02-712-2637.....โทรสาร02-712-2642.....
 มีคุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภทอาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑12/2555 ออกให้โดยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
 หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (..... )

... คุณ...อิทธิพัฒน์.....วันดี..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ...อิทธิพัฒน์.....วันดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดยบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชาญณรงค์ คงดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่ว-190-จ-8234..... หมดอายุ

.....
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย SBR(Sequencing Batch Reactor)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 320 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,836
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .. 2,827
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,261
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 หมู่ที่ ซอย
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ
..... คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-712-2642
โทรสาร 02-712-2637
มี คุณ ชิดชนก เลิศอำพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อ12/2555 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาค กิจกรรม ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1/4/65	137	87	69	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
2/4/65	137	39	31	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
3/4/65	137	78	62	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
4/4/65	137	79	63	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
5/4/65	137	76	60	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
6/4/65	137	76	60	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
7/4/65	137	77	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
8/4/65	137	77	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
9/4/65	137	123	98	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
10/4/65	137	80	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
11/4/65	137	76	60	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
12/4/65	137	77	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
13/4/65	137	79	63	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
14/4/65	137	75	60	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
15/4/65	137	39	31	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
16/4/65	137	76	60	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก	
ปริมาณ	ปริมาณน้ำใช้	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)					
วัน	เดือน	ปี														
17/4/65	137	295	236	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
18/4/65	137	71	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
19/4/65	137	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
20/4/65	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
21/4/65	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
22/4/65	137	77	61	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
23/4/65	137	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
24/4/65	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
25/4/65	137	76	61	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
26/4/65	137	79	63	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
27/4/65	137	79	63	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
28/4/65	137	79	63	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
29/3/65	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			
30/4/65	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-			

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

คุณระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดยบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชาญณรงค์ คงดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่จ-190-จ-8234..... หมดอายุ

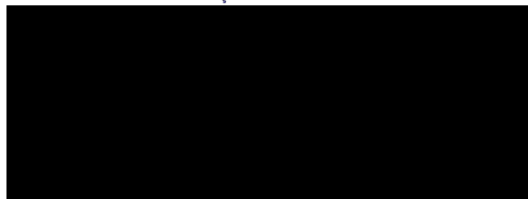
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...1120/461... หมู่ที่ ซอย
 ถนนสุขุมวิท..... แขวง/ตำบลพระโขนง.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์02-712-2637.....โทรสาร02-712-2642.....
 มีคุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภทอาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อ12/2555 ออกให้โดยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
 หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดยบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชาญณรงค์ คงดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่ว-190-จ-8234..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย SBR(Sequencing Batch Reactor)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 320 ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,836
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,485
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,988
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

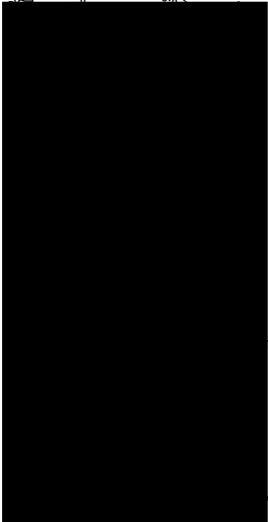
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 หมู่ที่ ซอย
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ
..... คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-712-2642
โทรสาร 02-712-2637
มี คุณ ชิดชนก เลิศอำพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อ12/2555 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
ปริมาณน้ำใช้ ในการใช้ไฟฟ้า ของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก ระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่เกิดขึ้น จากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล้างตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/65	137	76	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
2/5/65	137	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
3/5/65	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
4/5/65	137	76	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
5/5/65	137	16	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
6/5/65	137	102	81	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
7/5/65	137	12	9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
8/5/65	137	138	110	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
9/5/65	137	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
10/5/65	137	76	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
11/5/65	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
12/5/65	137	38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
13/5/65	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
14/5/65	137	77	61	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
15/5/65	137	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	
16/5/65	137	39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ผู้บันทึก	
วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำใช้ ในทุกกิจกรรม	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข		
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)				เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)
17/5/65	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
18/5/65	137	69	55	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
19/5/65	137	59	47	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
20/5/65	137	59	47	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
21/5/65	137	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
22/5/65	137	21	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
23/5/65	137	118	94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
24/5/65	137	98	78	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
25/5/65	137	74	59	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
26/5/65	137	53	42	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
27/5/65	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
28/5/65	137	77	61	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
29/5/65	137	79	63	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
30/5/65	137	54	43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
31/5/65	137	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน


ข้าต้นถูกต้องทุกประการ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดยบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....คุณ ชาญณรงค์ คงดี.....)
ใบอนุญาตเลขที่จ-190-จ-8234..... หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...1120/461... หมู่ที่ ซอย
 ถนนสุขุมวิท..... แขวง/ตำบลพระโขนง.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์02-712-2637.....โทรสาร02-712-2642.....
 มีคุณ ชิดชนก เลิศอำพรไพศาล..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภทอาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อ12/2555 ออกให้โดยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
 หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อม



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดยบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชาญณรงค์ คงดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่ว-190-จ-8234..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย SBR(Sequencing Batch Reactor)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 320 ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,836
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .. 2,067
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,653
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 หมู่ที่ ซอย
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล พระโขนง เขต/อำเภอ
..... คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-712-2642
โทรสาร 02-712-2637
มี คุณ ชิดชนก เลิศอำพรไพศาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อ12/2555 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ												
วันเดือนปี	ปริมาณน้ำใช้ ในภาคกิจกรรม ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่เกิดขึ้น จากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)		
	ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)											
1/6/65	137	67	53	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
2/6/65	137	73	58	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
3/6/65	137	80	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
4/6/65	137	78	62	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
5/6/65	137	77	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
6/6/65	137	78	62	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
7/6/65	137	76	60	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
8/6/65	137	75	60	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
9/6/65	137	63	50	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
10/6/65	137	54	43	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
11/6/65	137	119	95	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
12/6/65	137	80	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
13/6/65	137	118	94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
14/6/65	137	83	66	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
15/6/65	137	81	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	
16/6/65	137	78	62	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
				ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
วัน	การรั่ว ไฟฟ้า														
เดือน	ของ														
ปี	ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)														
17/6/65	137	76	60	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
18/6/65	137	39	31	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
19/6/65	137	77	61	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
20/6/65	137	79	63	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
21/6/65	137	59	47	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
22/6/65	137	47	37	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
23/6/65	137	104	83	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
24/6/65	137	100	80	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
25/6/65	137	120	96	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
26/6/65	137	81	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
27/6/65	137	119	95	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
28/6/65	137	79	63	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
29/6/65	137	118	94	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
30/6/65	137	80	64	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ.....อิทธิพัฒน์.....วินดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดยบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชาญณรงค์ คงดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่จ-190-จ-8234..... หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...1120/461... หมู่ที่ ซอย
 ถนนสุขุมวิท..... แขวง/ตำบลพระโขนง.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์02-712-2637.....โทรสาร02-712-2642.....
 มีคุณ ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภทอาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อ12/2555 ออกให้โดยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
 หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดยบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชาญณรงค์ คงดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่ว-190-จ-8234..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย SBR(Sequencing Batch Reactor)
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 320 ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,836.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .. 2,458.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,966.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รหัสงาน : FP/FHC-M

รหัส WYN-001-FL/Z00D00S00593-FP/FHC-0001

: FHC

เลขที่ใบงาน WO-047/06/2022

วันที่ปฏิบัติ 27/06/2022

ชื่ออาคาร

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุตรวจไม่ได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

[illegible]

[illegible]

(b)

ของจักร. MDT

หน้างาน.....วายนัฐมวิท
ป. ๖๖๕

[illegible]

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร Cool water pump

หน่วยงาน.....ภายในสุพรรณบุรี

ปี 2565

สถานที่

วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM	หัวน้ำต่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								

ผู้ตรวจสอบ..... (หัวหน้าช่างเทคนิค)
 รับทราบโดย..... (ผู้จัดการ)

การเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต



การเก็บขนมูลฝอยในโครงการ



การซ่อมแซมส่วนต่างๆของโครงการ



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง



การทำความสะอาดรางระบายน้ำ



การสูบล้างระบบบำบัดน้ำเสีย



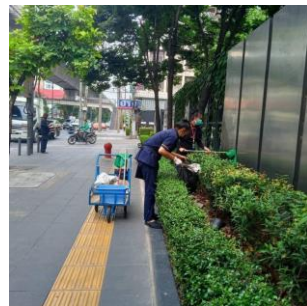
ขายของเก่า



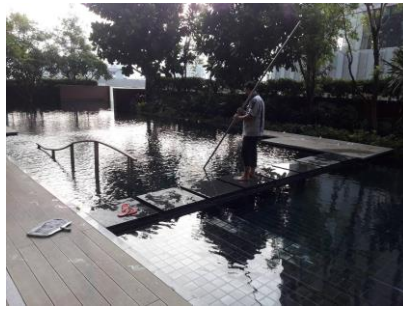
ซ้อมหนีไฟ



ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



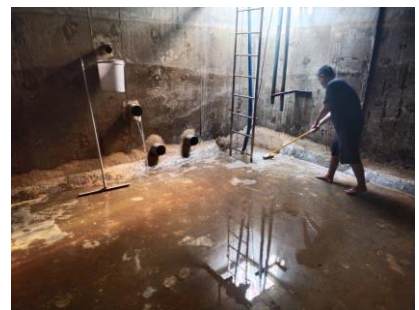
ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



ล้างเครื่องปรับอากาศ



ล้างถังเก็บน้ำ



สติ๊กเกอร์แปะรถยนต์

